

20140511669

МИНИСТЕРСТВО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА

Врз основа на член 41 став (7) од Законот за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија” бр. 23/13 и 12/14), министерот за труд и социјална политика, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ПРАВИЛНИКОТ ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАСЦИТЕ НА БАРАЊАТА И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВАТА ЗА ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА

Член 1

Во Правилникот за формата и содржината на обрасците на барањата и потребната документација за остварување на правата за заштита на децата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 70/13), во член 3 ставот (2) се менува и гласи:

„Со барањето од став (1) на овој член, при продолжувањето на правото на детски додаток се поднесува/обезбедува соодветна документација за утврдување на материјалната состојба на семејството, а за утврдување на семејната состојба доколку настанале промени во истата, а во зависност од возраста на детето се доставува и: за дете од училишна возраст кое е на редовно школување - потврда за редовно школување издадена од установата во која се образува, односно потврда за вонредно школување издадена од установата во која се образува (врз основа на потврда издадена од соодветен лекар); за дете кое наполно и трајно или за подолго од една година ќе остане неспособно за работа пред наполнети 15 години живот или за време на редовното школување - потврда од соодветен лекар; за дете над 15 годишна возраст кое наполно и трајно или за подолго од една година ќе остане неспособно за работа по наполнети 15 години живот или за време на редовното школување и за дете на кое му е признаено правото на работно оспособување се до неговото успешно завршување, но најдолго до навршување на 18 години живот - наод и мислење од комисија при Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, за утврдување на неспособноста, доколку има промена и за член на семејство кој е на редовно, односно вонредно студирање поради болест - потврда за редовно/вонредно студирање .“

Во ставот (3) бројот „19“ се заменува со бројот „20“.

Во ставот (4) зборовите „13 и “ се бришат, а зборовите „на овој член“ се заменуваат со зборовите „и 19 на овој член“.

Во ставот (5) по бројот „12,“ се додава бројот „13,“, по бројот „14“ запирката се заменува со зборот „и“, а по бројот „17“ зборовите „ и 20“ се бришат.

Член 2

Во член 4 во ставот (2) по алинејата 9 се додава нова алинеја 10, која гласи:

„ - под V. податоци за самохран родител (разведен брак, едниот родител е починат, едниот родител се води за исчезнат, едниот родител се води за непознат);“

Член 3

(1) Во член 5 во ставот (1) по точката 4 се додава нова точка 5, која гласи:

„5. За самохран родител, доколку едниот родител е починат – препис на извод од матична книга на умрените; за разведен брак – правосилна судска пресуда, доказ дека родителот не е во брачна заедница -препис на извод од матична книга на родени не постар од шест месеци, или дека родителот не е во вонбрачна заедница - изјава дека не е

во вонбрачна заедница, доказ од надлежен суд дека едниот родител се води за исчезнат, а за родител кој се води за непознат препис на извод од матична книга на родените на детето.“

Точките 5 и 6 стануваат точки 6 и 7.

(2) Во ставот (2) по зборот „промени“ се става записка и се додаваат зборовите „а за самохран родител и соодветен доказ од став (1) точка 5 на овој член.“

(3) Во ставот (3) зборовите „точки 2 и 5“ се заменуваат со зборовите „точки 2, 5 (правосилна судска пресуда за разведен брак, изјава дека не е во вонбрачна заедница, доказ дека едниот родител се води за исчезнат) и 6“.

(4) Во ставот (4) зборовите „точки 3,4 и 6“ се заменуваат со зборовите „точки 3, 4 и 7“.

(5) Во ставот (5) зборовите „точка 1“ се заменуваат со зборовите „точките 1 и 5 (за починат родител препис на извод од матична книга на умрените, за самохран родител-препис на извод од матична книга на родени со кој се докажува дека не е во брачна заедница)“.

Член 4

Во член 8 став (2) во алинејата 5 по зборот „наведување“ се додаваат зборовите „ на редните броеви“.

Во алинејата 12 зборот „ задолжителни“ се брише.

Во став (3) во алинејата 12 зборот „ задолжителни“ се брише.

Член 5

Во член 13 во ставот (2) по зборовите „продолжување на“ се додаваат зборовите „правото на родителски додаток кон“.

Член 6

Во член 15 по ставот (3) се додаваат шест нови става (4), (5), (6),(7),(8) и (9), кои гласат :

„ (4) Писмена согласност за користење на личните податоци во постапката за остварување на правото, поднесуваат и другите полнолетни членови на семејството, за обезбедување на доказите од став (1) на овој член.

(5) Писмената согласност од став (4) на овој член се дава на Образец-Изјава, кој е даден во Прилог бр.6-А и е составен дел на овој правилник.

(6) Писмената согласност од став (4) на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: име и презиме на давателот на изјавата, единствен матичен број на граѓанинот, место и адреса на живеење, број, датум и орган кој ја издал личната карта, содржина на изјавата и место за потпис на давателот на изјавата и службеното лице.

(7) За малолетните членови на семејството писмената согласност од ставот (1) на овој член ја дава родителот /старателот.

(8) Писмената согласност од став (7) на овој член се дава на Образец-Изјава, кој е даден во Прилог бр.6-Б и е составен дел на овој правилник.

(9) Писмената согласност од став (7) на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: име и презиме на малолетниот член на семејството, единствен матичен број на малолетниот член на семејството, место и адреса на живеење, име и презиме на давателот на изјавата- родител/старател, единствен матичен број на граѓанинот, место и адреса на живеење, број, датум и орган кој ја издал личната карта, содржина на изјавата и место за потпис на подносителот на изјавата и службеното лице.“

Член 7

Обрасците БДД: „Барање за остварување-продолжување на право на детски додаток”-Прилог бр.1 и БПД: „Барање за остварување – продолжување на право на посебен додаток”-Прилог бр.2, се заменуваат со нови обрасци БДД: „Барање за остварување-продолжување на право на детски додаток”-Прилог бр.1 и БПД: „Барање за остварување – продолжување на право на посебен додаток”-Прилог бр.2, кои се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

Обрасците „Изјава“ – Прилог бр. 6-А и „Изјава“ – Прилог бр. 6-Б, се дадени во прилог и се составен дел на овој правилник.

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 11-832/3
5 март 2014 година
Скопје

Министер
за труд и социјална политика,
Диме Спасов, с.р.

**ДО
ЈУ МЕГУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА
РАБОТА**

/се наведува центарот за социјална работа според постојано
место на живеење на подносителот на барањето/

Б А Р А Њ Е

за остварување - продолжување на право на детски додаток

Од _____ со стан на ул. _____ бр. _____ во _____
/родител-старател/

л.к.бр. _____ издадена од МВР _____.

Барам да ми се признае - продолжи право-то на детски додаток за дете-ца :

_____ (име и презиме и година на раѓање)

НАПОМЕНА: За остварување на право на детски додаток се подвлекува зборот „остварување“ и зборот „признае“, а за продолжување се подвлекува зборот „продолжување“ и зборот „продолжи“.

Подносителот на барањето за продолжување на правото на детски додаток кон барањето поднесува соодветна документација за утврдување на материјалната состојба на семејството, а за утврдување на семејната состојба доколку настанале промени во истата, а во зависност од возраста на детето се доставува и за дете од училишна возраст кое е на редовно школување - потврда за редовно школување издадена од установата во која се образува, односно потврда за вонредно школување издадена од установа во која се образува (врз основа на потврда издадена од соодветен лекар); за дете кое наполно и трајно или за подолго од една година ќе остане неспособно за работа пред наполнети 15 години живот или за време на редовното школување - потврда од соодветен лекар; за дете над 15 годишна возраст кое наполно и трајно или за подолго од една година ќе остане неспособно за работа по наполнети 15 години живот или за време на редовното школување и за дете на кое му е признаено правото на работно оспособување се до неговото успешно завршување, но најдолго до навршување на 18 години живот - наод и мислење од комисија при Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија, за утврдување на неспособноста, доколку има промена и за член на семејство кој е на редовно, односно вонредно студирање поради болест - потврда за редовно/вонредно студирање.

Кон барањето за остварување - продолжување на право на детски додаток (во зависност од подносителот на барањето- родител/старател, семејната состојба, видот на остварените приходи на сите членови на семејството) се поднесува/ обезбедува следната документација:

1. Препис на извод од матичната книга за родените - за дете/ца (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матични книги во писмена форма);
2. Препис на извод од матичната книга за венчаните, за починат родител препис на извод од матичната книга на умрените (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матичните книги во писмена форма), за разведени родители правосилна судска пресуда за разведен брак и/или друг судски документ/пресуда за доделена алиментација или или доказ дека едниот родител е непознат односно исчезнат;
3. Важечка лична карта на подносителот на барањето се доставува на увид за докажување на идентитетот, државјанството и живеалиштето;
4. Потврда за редовен ученик/студент – издаден од установа во која се образува; доказ за спреченост издаден од соодветен лекар за дете до 15 години живот кое поради болест не може да се образува, а наод и мислење за дете/ца над 15 години живот спречени да се образува/аат (издаден од комисија при Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија);
5. За дете-ца земени под старателство - Решение за старателство за дете-ца згрижени во згрижувачко семејство - Решение за згрижување на деца во згрижувачко семејство (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
6. За невработени лица - корисници на паричен надоместок – Решение и потврда за остварениот надоместок во претходната година (центарот ги обезбедува по службена должност во писмена форма од Агенцијата за вработување на Република Македонија);
7. За вработени лица - Потврда за нето плата, надоместоци на плата, испратнина, примени заостанати нето плати и други примања остварени во претходната година, а за лица кои ќе се вработат во тековната година и за лица кои биле на неплатено отсуство - потврда за нето плата остварена во првиот полн месец по вработувањето односно по продолжување со работа, а доколку поднесувачот на барањето (родител) или член на неговото семејство достави доказ дека работодавецот нема исплатено плата, доставува потврда за висината на платата која требал да ја добие согласно договорот за вработување;

8. За лица корисници на пензија остварена во Република Македонија или странство - Решение за пензија и потврда за остварена пензија во претходната година (центарот ги обезбедува по службена должност од Фондот на пензиското и инвалидското осигурување на Македонија во писмена форма);
9. За лица корисници на постојана парична помош - Решение и потврда за остварена постојана парична помош во претходната година (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
10. За лица корисници на социјална парична помош – Решение за социјална парична помош и потврда за остварената социјална парична помош во претходната година - по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
11. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) -Уверение за остварени приходи по основ на имот и имотни права и по основ на вршење земјоделска дејност, по основ на вршење самостојна дејност во претпретходната година (центарот го обезбедува по службена должност по пат на размена на податоци по електронски пат со Управата за јавни приходи);
12. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) уверение за остварени приходи по основ на вршење занаетчиска дејност и други на данок подложни приходи (од авторски права, права од индустриска сопственост, договор за дело, вештачење, повремени приходи) во претпретходната година (центарот го обезбедува по службена должност по пат на размена на податоци по електронски пат со Управата за јавни приходи);
13. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) - Доказ дека е /се или не е/се основачи на трговско друштво или установа (центарот го обезбедува по службена должност по пат на размена на податоци по електронски пат со Централен регистар на Република Македонија);
14. За подносител на барањето (родител и членови на семејството) - Доказ дека е /се или не е/се сопственици на недвижен имот (деловен простор) -центарот го обезбедува по службена должност по пат на размена на податоци по електронски пат со Агенцијата за катастар на недвижности;
15. За лице кое работ и во странство (родител или членови на семејството)- доказ за остварени него приходи од привремена работа во странство во претходната година (фирми и слично);
16. За работник деташирани во странство (родител или членови на семејството) – Потврда за него приманата од работен однос и потврда за делот од него приманата што ги остваруваат за работа во странство во претходната година;
17. За член на семејството - невработено лице - потврда од Центар за вработување дека се регистрирани како невработени лица или дека не е во евиденција на невработени (центарот го обезбедува по службена должност во писмена форма од Агенцијата за вработување на Република Македонија);
18. За корисник на стипендија - Доказ за доделена стипендија и за висината на стипендијата, а за корисник на цивилна инвалиднина -Доказ за остварена цивилна инвалиднина и за висината на цивилната инвалиднина (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
19. Потврда (доказ) за бесплатно згрижување на дете во завод или установа;
20. За лице/а осудени со правосилна судска пресуда - доказ за временски период за издржување на казна затвор;
21. За лице/а кој престојуваат во странство - доказ за временски период на престој во странство .

Прилог:

*

(Се наведуваат соодветните редни броеви од доказите кои ги обезбедува подносителот на барањето),

(Центарот за социјална работа ги наведува редните броеви на доказите кои ги обезбедува службеното лице)

(Подносителот на барањето ги наведува сите редни броеви на доказите кои центарот за социјална работа ќе ги обезбеди по пат на размена податоци по службена должност од друг државен орган или субјект кој води регистар на податоци по дадена негова согласност, доколку доказите не се наведени во целост подносителот на барањето доказите ги обезбедува сам)

I. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛОТ /родител/старател/- се подвлекува соодветното

1. Презиме, татково име и име _____

2. Единствен матичен број на граѓанинот //

3. Место на раѓање _____ (населено место) (општина) _____ (држава)

4. Место на живеење _____ (населено место) (општина) _____ (држава)

5. Пол _____ М _____ Ж _____ - (со заокружување)

6. Припадност на заедница: (со подвлекување)

- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка

- не се изјасниле - други

7. Степен на стручно образование - квалификација (со подвлекување)

- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван - Висококвалификуван
- Со непотполно основно образование - Средно образование - Више образование - Високо образование
- Магистер на науки - Доктор на науки - Друго

8. Брачна состојба: (со подвлекување)

- Неженет - немажена - Женет - мажена - Разведен - разведена - Вдовец - вдовица - Вонбрачна заедница - Друго

9. Државјанство: _____

10. Занимање _____

11. Статус: (со впишување односно потцртување на соодветната алинеја)

- Вработен во _____ тел. _____
- Врши самостојна дејност _____
- Занаетчија кој врши занаетчиски дејности кои се дефицитарни _____
- Занаетчија кој врши стари занаети _____
- Земјоделец - Обврзник на данок на приход кој врши земјоделска дејност како единствено и главно занимање
- Корисник на домашна пензија
- Корисник на странска пензија
- Корисник на семејна пензија
- Воен инвалид
- Корисник на семејна инвалиднина
- Корисник на постојана парична помош, според Законот за социјална заштита
- Невработено лице кое прима паричен надоместок од Центар за вработување
- Згрижувач
- Друго _____

12. Назив на банка во која подносителот на барањето има отворено трансакциска сметка _____ број на трансакциска сметка _____.

II. ПОДАТОЦИ ЗА БРАЧНИОТ ДРУГАР

1. Презиме, татково име и име _____

2. Единствен матичен број на граѓанинот _____

3. Место на раѓање _____

(населено место) (општина) (држава)

4. Место на живеење _____

(населено место) (општина) (држава)

5. Пол М Ж - (со заокружување)

6. Припадност на заедница: (со подвлекување)

- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка
- не се изјасниле - други

7. Степен на стручно образование - квалификација (со подвлекување)

- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван - Висококвалификуван
- Со непотполно основно образование - Средно образование - Више образование - Високо образование
- Магистер на науки - Доктор на науки - Друго

8. Државјанство: _____

9. Занимање _____

10. Статус: (со впишување односно потцртување на соодветната алинеја)

- Вработен во _____ тел. _____
- Врши самостојна дејност _____
- Занаетчија кој врши занаетчиски дејности кои се дефицитарни _____
- Занаетчија кој врши стари занаети _____
- Земјоделец - Обврзник на данок на приход кој врши земјоделска дејност како единствено и главно занимање
- Корисник на домашна пензија
- Корисник на странска пензија
- Корисник на семејна пензија
- Воен инвалид
- Корисник на семејна инвалиднина
- Корисник на постојана парична помош, според Законот за социјална заштита
- Невработено лице кое прима паричен надоместок од Центар за вработување
- Згрижувач
- Друго _____

III. Податоци за децата за кои се поднесува барањето (за деца родени во брак или вон брак, посвоени деца, внуци без родители земени на издржување, малолетни браќа и сестри /доколку немаат родители и се без средства за egzистенција/ како и за други деца земени на издржување / на кои родителите им се на полно или трајно неспособни за работа, се на издржување казна затвор, им е одземено родителското право и родителите се на редовно школување/ и за дете без родителска грижа сместено во згрижувачко семејство)

Б/Б	Име и презиме	Единствен матичен број на граѓанинот	Сродство со подносителот/корисникот *	Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Посетува/учи*						Припадност на заедница		
						ДГ		ОУ**		СУ***			Учи во Република Македонија	Учи во друга земја
						да	не	да	не	да	не			
1.		//////////												
2.		//////////												
3.		//////////												
4.		//////////												
5.		//////////												

ДГ- Детска градинка, ОУ- Основно училиште СУ-Средно училиште

* Во колоната учи за ОУ односно СУ под „да“ се внесува соодветната буква А, Б или В, а под „не“ се внесува соодветната буква Г, Д или Г

- А. Редовно,
- Б. Вонредно за лице кое поради болест или повреда вонредно го продолжува образование
- В. Вонредно други
- Г. Лице кое поради степен на попреченост не може да се образува
- Д. Други,
- Г. Непознато

IV. Податоци за останатите членови на семејството

Ред Бр	Име и презиме	Единствен матичен број на граѓанинот	Сродство со подносител-от /корисникот*	Ден, месец и година на раѓање	Место на раѓање	Занимање	Припадност на заедница
1.		//////////					
2.		//////////					
3.		//////////					
4.		//////////					
5.		//////////					

* Сродство со подносителот/корисникот (колоната се пополнува со внесување на соодветен реден број од наведените, односно со реден број и подвлекување на соодветното)

1. Брачен другар
2. Вонбрачен другар
3. Син-Керка (деца родени во брак)
4. Син-Керка(посвоени)
5. Син-Керка (деца родени вонбрак)
6. Посиноци
7. Внуци без родители земени на издржување
8. Малолетни браќа и сестри ако немаат родители и се без средства за egzистенција
9. Дете без родители и родителска грижа, земено на издржување
10. Дете со родители без родителска грижа земено на издржување
11. Дете без родители и родителска грижа сместено во згрижувачко семејство
12. Дете со родител без родителска грижа сместено во згрижувачко семејство
13. Згрижувач
14. Друго

V. Податоци за приходи и имотна состојба на подносителот

1. а) Поседувам во сопственост недвижен имот;
б) Не поседувам во сопственост недвижен имот;
2. Вршам – не вршам самостојно дејност или професија
3. Остварувам – не остварувам приход од имот и имотни права, приход од вршење земјоделска дејност, приход од вршење занаетчиска дејност, приход од вршење самостојна дејност или професија, приход од вршење занаетчиска дејност, приход од лични примања како и други на данок подложни приходи (од авторски права, права од индустриска сопственост, договор за дело, вештачење, повремени приходи, стипендија, цивилна инвалиднина)
4. а) Сопственик сум на деловен простор
б) Не сум сопственик на деловен простор
5. а) Основач сум на трговско друштво или установа
б) Не сум основач на трговско друштво или установа

VI. Податоци за приходи и примања и имотна состојба на останатите членови на семејството

1. Брачниот другар или друг член на семејството поседува – не поседува во сопственост недвижен имот
2. Брачниот другар или друг член на семејството врши – не врши самостојно дејност или професија
3. Брачниот другар или друг член на семејството е – не е сопственик на деловен простор
4. Брачниот другар или друг член на семејството е – не е основач на трговско друштво или установа.
5. Брачниот другар или друг член на семејството остварува – не остварува приход од имот и имотни права, приход од вршење земјоделска дејност, приход од вршење самостојна дејност, приход од вршење занаетчиска дејност, приход од вршење самостојна дејност или професија, приход од лични примања како и други на данок подложни приходи (од авторски права, права од индустриска сопственост, договор за дело, вештачење, повремени приходи, стипендија, цивилна инвалиднина)
6. Брачниот другар или друг член на семејството остварува – не остварува приход од привремена работа во странство (плата, пензија, инвалиднина, додатоци и друго) и тоа во износ од _____ денари.

НАПОМЕНА: Податоците се пополнуваат јасно и разбирливо на начин како што е опишан во барањето (заокружување, подвлекување и пополнување на празните линии и полиња).

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.
(дата)

Подносител на барањето,

(име, татково име и презиме)

Ослободено од плаќање на административна такса согласно Законот за административните такси

ПРИЛОГ бр. 2
БПД

ДО

ЈУ МЕГУОПШТИНСКИ ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНА РАБОТА - _____

/се наведува центарот за социјална работа според постојано место на живеење на подносителот на барањето/

Б А Р А Њ Е

за остварување - продолжување на право на посебен додаток

Од _____ со стан на ул. _____
/родител-старател/

бр. _____ л.к.бр. _____ издадена од МВР _____.

Барам да ми се признае - продолжи право-то на посебен додаток за дете-ца :

1. _____ родено _____ год.во _____
/име и презиме на детето/
2. _____ родено _____ год.во _____
3. _____ родено _____ год.во _____
4. _____ родено _____ год.во _____

НАПОМЕНА: За остварување право на посебен додаток се подвлекува зборот „остварување“ и зборот “признае”, а при продолжувањето се подвлекува зборот „продолжување“ и зборот „продолжи“.

Кон барањето за остварување-продолжување на правото се поднесува/обезбедува следната документација:

1. Препис на извод од матична книга на родените за дете- ца од кој ќе се утврди и државјанството на детето (центарот го обезбедува по службена должност од Управата за водење на матичните книги во писмена форма);
2. Наод и мислење за видот и степенот на попреченоста во интелектуалниот или телесниот развој и специфичните потреби на детето;
3. Решение за категоризација (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
4. Доказ дека детето не е институционално згрижено на товар на државата (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа);
5. За самохран родител, доколку едниот родител е починат – препис на извод од матична книга на умрените; за разведен брак – правосилна судска пресуда, доказ дека родителот не е во брачна заедница -препис на извод од матична книга на родени не постар од шест месеци, или дека родителот не е во вонбрачна заедница - изјава дека не е во вонбрачна заедница, доказ од надлежен суд дека едниот родител се води за исчезнат, а за родител кој се води за непознат препис на извод од матична книга на родените на детето;
6. Важечка лична карта на подносителот на барањето се доставува на увид за докажување на идентитетот и живеалиштето;
7. За дете-ца земени под старателство - Решение за старателство (по службена должност го обезбедува службеното лице од Центарот за социјална работа).

Прилог:

*

(Се наведуваат соодветните редни броеви од доказите кон ги обезбедува подносителот на барањето).

(Центарот за социјална работа ги наведува редните броеви на доказите кои ги обезбедува службеното лице)

(Подносителот на барањето ги наведува сите редни броеви на доказите кои центарот за социјална работа ќе ги обезбеди по пат на размена податоци по службена должност од друг државен орган или субјект кој води регистар на податоци по дадена негова согласност, доколку доказите не се наведени во целост подносителот на барањето доказите ги обезбедува сам)

При продолжување на правото на посебен додаток кон барањето се поднесува/обезбедува документација доколку настанале промени, а за самохран родител и соодветен доказ од реден број 5 на барањето за остварување на правото.

1. ПОДАТОЦИ ЗА ПОДНОСИТЕЛЛОТ /родител/старател/- се подвлекува соодветното

1. Презиме, татково име и име _____

2. Единствен матичен број на граѓанинот _____

3. Место на раѓање _____

(населено место)

(општина)

(држава)

4. Место на живеење _____

(населено место)

(општина (држава))

5. Пол М Ж - (со заокружување)

6. Припадност на заедница : (со подвлекување)

- македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка - не се изјасниле - други

7. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)

- Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван

Висококвалификуван - со непотполно основно образование - Средно образование

Више образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго

8. Брачна состојба: (со подвлекување)

Неженет – немажена Женет – мажена Разведен – разведена Вдовец – вдовица Вонбрачна заедница

Друго _____

9. Државјанство: _____

10. Занимање _____

11. Статус:

а). Вработен во _____ тел. _____

б). Друг статус _____

11. Назив на банка во која подносителот на барањето има отворено трансакциска сметка и број на трансакциска сметка _____.

II. ПОДАТОЦИ ЗА БРАЧНИОТ ДРУГАР

1. Презиме, татково име и име _____
 2. Единствен матичен број на граѓанинот ///////////////
 3. Место на раѓање _____
 (населено место) _____ (општина) _____ (држава) _____
 4. Место на живеење _____
 (населено место) _____ (општина) _____ (држава) _____
 5. Пол М Ж - (со заокружување)
 6. Припадност на заедница : (со подвлекување)
 - македонска - албанска - турска - влашка - српска - ромска - бошњачка
 - не се изјасниле - други _____
 7. Степен на стручно образование – квалификација (со подвлекување)
 - Без образование - Неквалификуван - Полуквалификуван - Квалификуван
 - Висококвалификуван - Со непотполно основно образование - Средно образование
 - Висше образование - Високо образование - Магистер на науки - Доктор на науки - Друго _____
 8. Државјанство: _____
 9. Занимање _____
 10. Статус: _____
 а). Вработен во _____ тел. _____
 б). Друг статус _____

III. Податоци за децата за кои се поднесува барањето

Ред. Бр.	Име и презиме	Единствен матичен број на граѓанинот	Средство со подносителот/родителот	Деј. месец и год. на раѓање	Место на раѓање	Посетува/учи								Работи	Припадност на заедница	
						ДГ		ОУ		СУ		Ф				
						да	не	да	не	да	не	да	не			да
1.		//////////														
2.		//////////														
3.		//////////														

ДГ - Детска градинка,
 ОУ - Основно училиште
 СУ - Средно училиште
 Ф - Факултет

IV. Податоци за останатите членови на семејството

Ред. Бр.	Име и презиме	Единствен матичен број на граѓанинот	Средство	Деј. месец и год. нараѓ.	Место на раѓање	Занимање	Припадност на заедница
1.		//////////					
2.		//////////					
3.		//////////					
4.		//////////					
5.		//////////					
6.		//////////					

V. Податоци за самохран родител (се подвлекува соодветното)
 разведен брак, _____ едниот родител е починат, _____ едниот родител се води за исчезнат, _____ едниот родител се води за непознат.

НАПОМЕНА: Податоците се пополнуваат јасно и разбирливо на начин како што е опишан во барањето (заокружување, подвлекување и пополнување на празните линии и полиња).

ИЗЈАВА

Јас _____, под полна кривична, морална и материјална одговорност изјавувам дека наведените податоци во барањето се вистинити.

_____ 20__ год.
(дата)

Подносител на барањето,

(име, татково име и презиме)

Ослободено од плаќање на административна такса согласно Законот за административните такси

ПРИЛОГ бр.6-А

ИЗЈАВА

Од _____ со ЕМБГ /_____/ од _____
со стан на ул. “ _____”, бр. _____ со лична карта бр. _____ издадена на
_____ година од ГУВР _____, под кривична, морална и материјална
одговорност, пред Центарот за социјална работа _____ на _____ год.
изјавувам:

Дека сум согласен моите лични податоци да бидат употребени од страна на Центарот за
социјална работа _____ во постапката за
остварување на правото на _____ како
(се наведува соодветното право)
член на семејството на барателот _____.
(се наведува името и презимето на барателот)

Изјавил,

Службено лице,

ПРИЛОГ бр.6-Б

ИЗЈАВА

Од _____ со ЕМБГ / / / / / / / / / / / / / / / / / / /
(име и презиме на малолетен член на семејството)
од _____ со стан на ул. “ _____ ”, бр. ____ .

Во име на малолетниот член на семејството, јас _____ со
(родител/старател)
ЕМБГ / / / / / / / / / / / / / / / / / / / од _____
со стан на ул. “ _____ ”, бр. ____ и лична карта бр. _____ издадена на
_____ година од ГУВР _____, под кривична, морална и материјална
одговорност, пред Центарот за социјална работа _____ на
_____ година, изјавувам:

Согласен сум како родител/старател, личните податоци на малолетниот член на семејството да
бидат употребени од страна на Центарот за социјална работа _____ во постапката за остварување на правото на

(се наведува соодветното право)

Изјавил,

Службено лице,
